



İŞLETMENİN MUHASEBESİYLE İLGİLİ OLMAYAN TİCARİ DEFTERLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA TUTULMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ YAYINLANMIŞTIR.

Ticaret Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı 14 Şubat 2025 tarihli ve 32813 sayılı Resmi Gazete’de 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 64/4 maddesi (“**Kanun**”) kapsamında “*İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ*” (“**Tebliğ**”)’i yayımlamıştır. Bu Tebliğ, ticari defterleri elektronik ortamda tutmakla yükümlü olan şirketlerin belirlenmesi, defterlerin elektronik ortamda oluşturulması, tutulması, saklanması ve ibrazı ile bu işlemlerin gerçekleştirileceği sistemin (“**Sistem**”) usul ve esaslar düzenlemektedir.

I. YÖNETİCİ ÖZETİ

- A. Tebliğ, 1 Temmuz 2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olup, aşağıda sayılı şirketlerin pay defteri, yönetim kurulu ve müdürler kurulu karar defterleri, genel kurul toplantı ve müzakere defterlerini (“**Defterler**”) elektronik ortamda tutma yükümlülüğü getirmektedir.
- (i) 1/1/2026 tarihinden sonra kuruluşu ticaret siciline tescil edilen şirketler,
 - (ii) Bankalar, finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri, tüketici finansmanı ve kart hizmetleri şirketleri, varlık yönetim şirketleri, sigorta şirketleri, anonim şirket şeklinde kurulan holdingler, döviz büfesi işleten şirketler, umumi mağazacılıkla uğraşan şirketler, tarım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri, ürün ihtisas borsası şirketleri, bağımsız denetim şirketleri, gözetim şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi şirketler ile serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketleri.
- B. Yukarıda sayılanlar arasında yer almayan şirketler ihtiyari olarak Defterler’ini elektronik ortamda tutabileceklerdir, ancak bu durumda Defterler’in tamamının elektronik ortamda tutulması gerekmektedir. Bununla beraber Defterler’ini elektronik ortamda tutmaya başlayan şirketler her ne sebeple olursa olsun Defterler’ini fiziki ortama yeniden taşıyamayacaklardır.

II. TEBLİĞ İLE GETİRİLEN DİĞER DÜZENLEMELER

- 1) **Defter Onayları:** Elektronik ortamda tutulan Defterler’in açılış ve kapanış onayına gerek yoktur.
- 2) **Defterler’in Elektronik Ortamda Tutulması Usulü ve Geçiş Süreci:**

(i) Pay Defteri

- a. 1/1/2026 tarihinden sonra kurulan şirketlerin, ortaklık bilgilerini MERSİS üzerinden Sistem'e aktararak elektronik pay defteri oluşturacaktır. .
- b. Fiziksel defterden geçiş yapacak şirketlerde, fiziki olarak tutulan pay defteri kayıtları Sistem'e aktarılacaktır.
- c. Rehin, intifa, tedbir kararları, haciz veya benzeri takyidatların kaydı Sistem'e yapılır.
- d. Pay devirleri, Sistem için yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından yapılacaktır. şirket onayına tabi pay devirleri bakımından ilgili organ karar bilgileri Sistem'e kaydedilecektir.

(ii) Yönetim Kurulu ve Müdürler Kurulu Karar Defterleri

- a. Yönetim kurulu kararları yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından Sistem'e yüklenecektir.
- b. Elektronik toplantı yapan şirketlerin kararları, Ticaret Bakanlığı tarafından sağlanan entegrasyon sistemi ile Sistem'e aktarılacaktır. Bu şirketlerin kararlarını bu sistemde tutması mümkün olup, kararları Sistem'e yükleme ve aktarma zorunluluğu öngörülmemiştir.

(iii) Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri

- a. Genel kurul kararları yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından Sistem'e yüklenecektir. Elektronik ortamda toplantı yapan şirketlerin kararlar Ticaret Bakanlığı tarafından sağlanan entegrasyon sistemi ile Sistem'e aktarılacaktır.
- b. Limited şirketlerin müdürler kurulu karar defterini ayrıca tutmuyor olması ve yalnızca genel kurul toplantı ve müzakere defteri tutması halinde alınan müdürler kurulu kararlarının Sistem'de yer alan genel kurul karar defteri kısmına kaydedilmesi öngörülmüştür.

3) Defterlerin Oluşturulması ve Sistemin Kullanılması:

- (i) Kuruluşundan itibaren elektronik ortamda defter tutacak şirketlerin Defterler'i, ticaret siciline tescil ile eş zamanlı olarak Sistem'de oluşturularak aktif hale getirilmektedir.
- (ii) Elektronik ortamda Defter tutma yükümlülüğü olan şirketler, yükümlülük başlangıcından itibaren en geç 2 ay içinde noterde Defterler'in kapanış onaylarını yaptıracaktır.
- (iii) İhtiyari olarak elektronik ortama geçmek isteyen şirketlerin noter huzurunda Defterler'in kapanış onaylarını yaptıracaktır. Bu doğrultuda alınacak karar ile noterde yapılacak kapanış onayının aynı hesap dönemi içinde olması gerekmektedir.
- (iv) Sistemkullanıcısı; şirket yönetim organı veya yönetim organı üyesi, yönetici ortaklar veya üçüncü kişilerden birden fazla seçilebilir.
- (v) Sistem kullanıcısı değişikliği noter veya ticaret sicili müdürlüğüne başvuru ile mümkün olmaktadır.

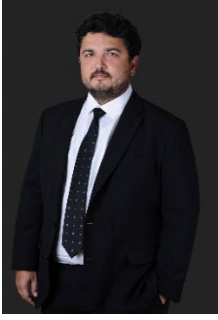
III. SONUÇ

Defterler'in elektronik ortamda tutulmasına ilişkin Tebliğ, şirketlerin kayıt süreçlerini daha şeffaf, güvenilir ve erişilebilir hale getirme potansiyeline sahiptir. Özellikle pay defterleri gibi kritik öneme sahip

kayıtların dijital ortamda tutulması, kaybolma veya kötü niyetli müdahale risklerini önemli ölçüde azaltacaktır. Ancak uygulamanın etkin şekilde işlemesi için teknik altyapının tam olarak şekillendirilmesi ve detaylı kılavuzların yayımlanması gerekmektedir.

Bununla birlikte düzenlemeye aykırılık halinde uygulanacak yaptırımların netleştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Aksi halde, özellikle defterlerin zamanında oluşturulmaması, hatalı veya eksik kayıtlar gibi durumlarda şirketlerin karşılaşacağı hukuki sonuçlar belirsiz kalabilir. Ayrıca, sistemin siber güvenlik ve veri bütünlüğü açısından korunması için ek önlemlerin de alınması gerekecektir.

Ayrıntılı bilgi için bizimle temasa geçebilirsiniz.



Can Payal

Ortak Avukat

Can.PAYAL@aschukuk.com



Nazay Cakcak

Avukat

Nazay.CAKCAK@aschukuk.com

İşbu bilgilendirme notu 17 Şubat 2025 tarihli ve 32813 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ'e ilişkin bilgilendirme amacıyla 17 Şubat 2025 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.

İşbu bilgilendirme notu içerisinde yer alan değerlendirmeler hukuki tavsiye ya da hukuki görüş niteliği teşkil etmemekte olup, bu değerlendirmelerden ötürü herhangi bir şekilde Aksu Çalışkan Beygo Avukatlık Ortaklığı'na sorumluluk tahmini mümkün değildir. Bu bilgi notunun kapsamındaki soru ve sorunlarınız bakımından hukuki danışman görüşü alınması tavsiye edilir.

ASChukuk
AKSU ÇALIŞKAN BEYGO AVUKATLIK ORTAKLIĞI

Adres	Telefon	Faks	E-Posta / Web Sitesi
Harmancı Giz Plaza Kat: 3-8-15-16-17 Levent İstanbul	+90 212 284 98 82	+90 212 284 98 83 +90 212 279 63 32	info@aschukuk.com www.aschukuk.com
